

Handwritten signatures in blue and black ink.



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2022



Índice

1. Objetivos Estratégicos para 2022	3
2. Plano de Atividades por Valências e Serviços 2022	6
2.1. Apoio ao Associado e Comunicação	6
2.2. Proteção Social	8
2.3. Recursos Humanos	9
2.4. Administrativo-Financeiro e Contabilidade	11
2.5. Abrigo da Geira	11
2.6. Serviços Médicos	12
2.7. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	12
2.8. Apoio à Infância Infantário Flor de Abril	14
2.9. Apoio à Infância Creche Primavera	15
2.10. Apoio ao Idoso	16
2.10.1. Apoio ao Idoso Residências de Apoio Temporário	16
2.10.2. Apoio ao Idoso Serviço de Apoio Domiciliário Casa das Glicínias	17
2.10.3. Apoio ao Idoso Serviço de Apoio Domiciliário Centro Histórico do Porto	18
2.10.4. Apoio ao Idoso Centro de Dia e Centro de Convívio do Centro Histórico do Porto	20
2.11. Apoio Comunitário	22
2.11.1. Apoio Comunitário Centro Comunitário e Centro de Convívio da Casa das Glicínias	22
2.11.2. Apoio Comunitário Equipa de Rendimento Social de Inserção	27
2.12. Gestão Operacional	29
3. Orçamento para 2022	34
3.1. Introdução ao Orçamento	34
3.2. Orçamento 2022	35
3.2. 1. Anexos ao Orçamento por Valências e Serviços	35
3.3. Relatório e Parecer Conselho Fiscal	36



Handwritten signatures and a circled number '3' in the top right corner.

1. Objetivos Estratégicos para 2022

A continuação da pandemia do COVID-19, que afecta o planeta e em particular o nosso País, desde 2020, vai reaparecendo, com novas variantes e, irá com certeza afectar as nossas actividades durante o ano de 2022 e exigir níveis elevados da protecção aos nossos associados, utentes e trabalhadores. Recolhendo toda a nossa experiência adquirida nos últimos dois anos de desenvolver as nossas diferentes actividades, em contexto de pandemia, respeitando as regras sanitárias e de protecção individual, propomo-nos com o mesmo rigor, organização, abnegação e confiança executar o conjunto de actividades previstas neste Plano de Actividades para 2022.

A exemplo de anos anteriores mantivemos a prática instituída pelo Conselho de Administração envolvendo na preparação e construção do presente Plano de Actividades e Orçamento todas as chefias e coordenadoras das actividades e valências sociais.

O ano de 2022 vai iniciar-se em situação de calamidade, decretada pela Resolução do Conselho de Ministros de 27 de Novembro de 2021, face à evolução da situação epidemiológica em Portugal e na União Europeia. Esta situação de calamidade vai manter-se até 20 de Março, o que nos vai obrigar a manter durante este período o reforço dos Recursos Humanos através da contratação com o IEFP, tendo o apoio do Programa MARESS.

As actividades propostas para 2022, vão, com certeza, ser mais uma vez condicionadas pela evolução da pandemia, pelos fortes constrangimentos financeiros da Associação, o que exige melhorar a nossa atratividade perante potenciais novos associados e utentes das valências sociais. É necessário aumentar as receitas da Associação, proceder a uma gestão criteriosa com avaliações trimestrais para corrigir possíveis desvios.

O mandato dado pela Assembleia Geral da Associação para procedermos durante 2021 a obras de remodelação e manutenção no edificado da Associação, licenciamento da RAT/ERPI, fachada do edifício da sede, melhoria da recepção da Clínica, não foi possível executá-lo face aos condicionalismos já identificados da pandemia. Assim, em 2022 vamos: terminar as obras em curso de manutenção dos exteriores e telhado do edificado da Foz; dar início em Janeiro à remodelação da RAT/ERPI, aumentando a sua capacidade de 10 para 15 associados; entre finais de Fevereiro e início de Março procederemos às obras de remodelação da recepção da Clínica; terminadas estas obras daremos início às obras da fachada do edificado da sede.

Para o acompanhamento e fiscalização deste conjunto de intervenções o Conselho de Administração constituiu uma equipa técnica composta por alguns membros do referido órgão, responsável da gestão operacional e um engenheiro contratado em regime de prestação de serviços, cabendo-lhes as tarefas de solicitar orçamentos, no mínimo três, para cada intervenção, seleccionar as melhores propostas para a Associação e lavrando em Acta as suas decisões, proceder ao auto de medição das intervenções executadas e proceder ao pagamento dos serviços de acordo com o estabelecido nos contratos firmados, acompanhar os cronogramas de execução e cada intervenção exigindo o seu cumprimento e manter informado o Conselho de Administração.

Durante o período da pandemia a Associação reforçou a cooperação e as parcerias com a Câmara Municipal do Porto e freguesias da cidade, com destaque para Campanhã e Bonfim. É nosso objetivo para 2022 reforçar a cooperação e parcerias com a Câmara Municipal do Porto, e freguesias nomeadamente, Campanhã, Bonfim e Centro Histórico, concorrendo aos orçamentos colaborativos, tendo como objectivo melhorar as condições de saúde e bem-estar dos nossos utentes das valências sociais da cidade do Porto.

Renovação do projecto de remodelação apresentado a candidatura pública do edificado da Rua do Paraíso onde funciona a Creche Primavera, o Centro de Dia e o SAD.



Atentos à abertura de concursos do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência na área dos investimentos na nova geração de equipamentos e respostas sociais, cujas candidaturas devem ser apresentadas até 22 de Fevereiro de 2022, o Conselho de Administração criou uma equipa multidisciplinar com recursos técnicos da Associação, que está a analisar as possibilidades de a Associação poder concorrer aos apoios do PRR, nomeadamente na remodelação da RAT/ERPI, do Infantário Flor de Abril.

Após várias diligências do Conselho de Administração ao longo de 2021, não foi possível celebrar o Protocolo de utilização do edificado das Glicínias cuja propriedade é dos STCP – Serviços de Transporte Colectivos do Porto. Em 2022 vamos prosseguir os contactos e negociações com vista à celebração de protocolo de cedência.

Em 2019 e em resultado da aprovação e publicação do Código das Associações Mutualistas, plasmado no Decreto-Lei nº 59/2018 de 2 de Agosto, os Órgãos Sociais da Associação deram início à preparação de um novo projecto de Estatutos no respeito pelas normas do novo Código, o qual está em fase final de apresentação à Assembleia Geral de Associados para discussão e aprovação, esperando ter condições em 2022 para convocar a Assembleia Geral e proceder à sua votação e aprovação.

A Associação encontra-se filiada na APM-Associação Portuguesa de Mutualidades, e na Liga das Mutualidades do Porto. Participa nos seus órgãos sociais, através, respectivamente, da Presidente do Conselho de Administração, Paula Roseira e Presidente do Conselho Fiscal, Paulo Soares. A APM vai realizar em 2022 eleições para os seus órgãos sociais, mantendo a Associação a sua disponibilidade para incorporar os novos órgãos sociais a eleger.

Nos últimos anos a Associação tem cumprido os seus compromissos com os associados da protecção social; em 2022 vamos continuar a proceder à liquidação das prestações vencidas.

Vamos manter a prática de reunir trimestralmente com as chefias e coordenadoras das actividades e valências sociais com o objectivo de avaliar a evolução dos objectivos fixados, bem como apresentar os resultados contabilísticos trimestrais ao Conselho Fiscal.

Seguem-se no presente Plano de Actividades a exposição mais descritiva dos objectivos gerais, específicos e actividades a desenvolver, dos quais relevamos:

- Continuar a melhorar a imagem da Associação e a comunicação com os associados e utentes; angariar 150 novos associados da modalidade de saúde;
- A continuação da organização dos associados colectivos;
- A dinamização das actividades de SHST, fidelizando os actuais clientes e angariando mais 20 novos clientes;
- Dar continuidade a uma racional política de recursos humanos, reforçando as acções de formação contínua dos trabalhadores e técnicos da Associação;
- A execução rigorosa dos projectos aprovados “Tempo para Cuidar” – Bairros Saudáveis; e “Mais Próximo, Mais Seguro” – Sêniores 2021.

Finalmente, o Orçamento apresentado procura o equilíbrio entre receitas e despesas com o objectivo de sustentar as actividades previstas.

Porto, aprovado em reunião de Conselho de Administração de 29 de Dezembro de 2021.

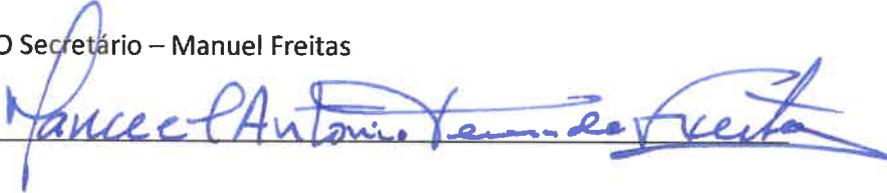


O Conselho de Administração

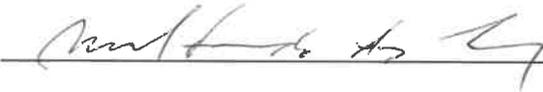
A Presidente – Cândida Paula Roseira



O Secretário – Manuel Freitas



O Tesoureiro – Manuel dos Santos



O Vogal – Jaime Monteiro



O Vogal – Pedro Soares





2. Plano de Atividades por Valências e Serviços 2022

2.1. Apoio ao Associado e Comunicação

O departamento de Apoio ao Associado e Comunicação tem como principal objetivo estar mais próximo dos nossos associados através do contacto direto e da divulgação das atividades e serviços da Associação. Mesmo em contexto de pandemia que vivemos nos últimos anos, tentamos estar sempre próximos, através dos meios possíveis.

Foram criadas parcerias institucionais, trazendo benefícios para os associados, trabalho que pretendemos desenvolver mais ativamente em 2022, assim como, estabelecer protocolos com Associados Coletivos aumentando o leque de associados, de acordo com a nova tabela de escalões.

Para dar continuidade ao plano de comunicação procuramos a colaboração de mentoria por parte de parcerias (IES/CIS), de forma a implementar em 2022, estratégias de comunicação e marketing digital mais eficazes, analisando primeiramente o público-alvo a atingir.

As verbas e participações que recebemos continuam a ser insuficientes face às necessidades dos serviços, por um lado, e das necessidades locais, por outro. De forma a minimizar estas carências, pretendemos apresentar candidaturas a financiamentos públicos e privados e criar ações solidárias de angariação de fundos.

Continuaremos a garantir todo o apoio aos Órgãos Sociais da Associação e a ser interlocutores dos mesmos junto dos/as trabalhadores/as. Em 2022, manteremos os procedimentos vigentes com os inquilinos e associados coletivos.





BENÉFICA E PREVIDENTE

Apoio ao Associado

Objetivo Geral

Objetivo Específico

Atividades

○ Fidelizar os associados.	○ Atualizar permanentemente a base de dados da Associação e da APM-RedeMut; ○ Enviar aos associados, mensalmente, quotizações a pagamento; ○ Enviar aos associados, mensalmente, felicitação de aniversário e oferta da Geira; ○ Enviar, periodicamente, informação de interesse para os associados; ○ Atualizar, anualmente, os valores de débitos incobráveis dos associados; ○ Enviar um questionário de satisfação aos associados.	● Gerir a relação e todos os procedimentos relativos aos associados; ● Atualizar permanentemente a base de dados da Associação e da APM-RedeMut; ● Enviar aos associados, mensalmente, quotizações a pagamento; ● Enviar aos associados, mensalmente, felicitação de aniversário e oferta da Geira; ● Enviar, periodicamente, informação de interesse para os associados; ● Atualizar, anualmente, os valores de débitos incobráveis dos associados; ● Enviar um questionário de satisfação aos associados.
➤ Cumprir com a Missão da Associação, fidelizando os associados e angariando novos.	○ Captar novos Associados Coletivos.	● Atualizar a base de dados dos Associados Coletivos; ● Articular e monitorizar a comunicação com os Associados Coletivos existentes; ● Captar novos Associados Coletivos; ● Apresentar nova tabela de escalões e preços de quotas; ● Enviar, mensalmente, quotizações a pagamento. ● tos em vigor aplicáveis às actividades da instituição.sociados Coletivos.
➤ Cumprir com os procedimentos dos arrendamentos.	○ Estabelecer procedimentos entre os inquilinos e a Associação.	● Monitorizar os contratos de arrendamento; ● Receber, mensalmente, rendas dos inquilinos. ● Gerir e articular com inquilinos em situações de atraso/falta de pagamentos; ● Gerir todos os procedimentos administrativos relativos ao património; ● Apresentar ao C.A., mensalmente, conta corrente do pagamento das rendas; ● Colaborar com o Dep. Jurídico para assuntos legais do arrendamento.
➤ Garantir o apoio aos Órgãos Sociais.	○ Secretariar e apoiar os Órgãos Sociais.	● Gerir todos os contactos institucionais, internos e externos; ● Elaborar os procedimentos administrativos da Associação; ● Reforçar e mediar a comunicação entre os Órgãos Sociais e trabalhadores.

Comunicação

Objetivo Geral

Objetivo Específico

Atividades

➤ Reforçar a comunicação interna e externa da Associação.	○ Desenvolver ações de comunicação e promoção da associação.	● Facilitar meios de comunicação internos e externos da associação; ● Produzir e entregar o "Kit de Boas Vindas" aos novos associados; ● Articular com o Departamento de Comunicação da APM-RedeMut; ● Gerir a criação de folhetos dos serviços, atividades e campanhas;
---	--	---





Benéfica e Previdente
8

		<ul style="list-style-type: none"> • Compilar informação extraída dos meios de comunicação social, através de um ficheiro Clipping digital e em papel; • Apresentar a Associação em locais e públicos estratégicos.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Criar e gerir uma estratégia de marketing digital. 		<ul style="list-style-type: none"> • Criar e enviar, quinzenalmente, campanhas de email marketing para divulgação junto dos associados; • Divulgar, periodicamente, atividades da associação, via email marketing, junto dos trabalhadores e parceiros institucionais; • Alterar site institucional para versão mobile; • Editar, periodicamente, informação do site; • Divulgar, semanalmente, atividades/serviços da associação nas redes sociais; • Medir e interpretar, semestralmente, os resultados do acesso ao site e facebook.

Gestão de Projetos		
Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Potenciar os meios de financiamento da Associação. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analisar candidaturas de financiamento público e/ou privado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar às equipas das várias valências, as candidaturas disponíveis. • Apoiar as equipas na planificação e elaboração das candidaturas. • Enviar, periodicamente, notícias/informações dos projetos para as entidades financiadoras.
Angariação de Fundos		
Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Angariar fundos (espécie e monetário) para apoiar as atividades das valências sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar ações solidárias para angariação de fundos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar, periodicamente, ações solidárias, de angariação de fundos. • Enviar, pontualmente, pedidos de donativos a entidades locais, públicas e privadas. • Produzir e vender rifas e distribuir pelos trabalhadores.

2.2. Proteção Social

O Departamento da Proteção Social tem continuado a seguir os procedimentos implementados no ano anterior, no sentido de reduzir o tempo de resposta, na medida do possível, aos seus associados. Continuamos com uma base de dados de suporte da protecção social já bastante antiga e com bastantes limitações, e o esforço do departamento em replicar a informação em excel não tem sido um exercício fácil.

Contudo, queremos cumprir com esse objectivo, traçado em 2020 para 2021.



- ↘ Reorganização completa do serviço

- Dar continuidade ao processo de reorganização dos Planos de Protecção Social e actualização da base de dados de sócios, sejam de saúde ou protecção social.

- Transferir a informação da Base de Dados da Protecção Social;
- Criar ficheiros excel com dados dos sócios,
- Organizar e actualizar os processos dos sócios de protecção social.

2.3. Recursos Humanos

Os recursos humanos são a maior mais-valia de qualquer organização; por esse motivo, é fundamental que a sua gestão reflecta o conhecimento e a aplicação de metodologias que visem a optimização de estratégias, processos, e desempenho dos trabalhadores.

Os objectivos abaixo descritos têm como base uma Gestão Estratégica de Recursos Humanos, com vista a alinhar as políticas de RH com a estratégia da organização, contribuindo, desse modo, para a melhoria do desempenho dos trabalhadores e do ambiente organizacional.

- ↘ Seleccionar, gerir e orientar os trabalhadores na direcção dos objectivos e metas da instituição

- Executar os procedimentos administrativos de recursos humanos

- Elaborar e gerir documentos de suporte contabilístico e fiscal

- Gerir as bases de dados associadas às aplicações informáticas de recursos humanos

- Organizar e gerir os processos de recrutamento, selecção e

- Fomentar/facilitar a utilização exclusiva do sistema biométrico para controlo da assiduidade;
- Processar salários/remunerações dos trabalhadores dependentes e independentes;
- Emitir e enviar recibos de salários;
- Preencher o Relatório Único;
- Gerir as férias dos trabalhadores.
- Emitir as Declarações Anuais de IRS – dependentes e independentes;
- Emitir folhas mensais de férias e de contabilidade;
- Entregar mensalmente as declarações de rendimentos na Segurança Social e nas Finanças;
- Emitir para pagamento o documento dos Fundos de Compensação;
- Emitir para pagamento mapas de penhoras e quotas sindicais.
- Gerir/manter actualizados os processos individuais dos trabalhadores.
- Colocar anúncios de emprego em sites específicos;
- Divulgar ofertas de emprego interna e externamente;



9



Ben
10

	admissão dos recursos humanos	<ul style="list-style-type: none">• Analisar e seleccionar currículos;• Realizar entrevistas de emprego;• Elaborar e gerir candidaturas a programas de apoio ao emprego/contratação;• Tratar das questões administrativas inerentes à admissão e saída de trabalhadores.• Coordenar a administração de inquéritos de avaliação de desempenho;• Elaborar relatórios de avaliação de desempenho que sirvam de suporte à adopção de medidas de melhoria e à aplicação de sistemas de recompensas.
o	Desenvolver e gerir os processos de avaliação de desempenho	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar contratos individuais de trabalho;• Gerir a caducidade dos contratos a termo;• Garantir a aplicação dos Contratos Colectivos de Trabalho e respectivas tabelas salariais;• Esclarecimento de dúvidas dos trabalhadores.
o	Aplicar a legislação do trabalho no contexto da gestão dos recursos humanos	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar um Regulamento Interno;• Elaborar um Manual de Acolhimento por valência;• Elaborar relatórios de absentismo;• Elaborar mapas de outros indicadores de suporte à tomada de decisões;• Visita mensal a todas as valências.
o	Apoio à hierarquia no que concerne a uma gestão integrada de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none">• Reunir com as Coordenadoras de forma a esclarecer dúvidas e/ou identificar problemas no seio das respectivas equipas e discutir soluções e medidas para os ultrapassar;• Atender e/ou reunir com os trabalhadores com vista ao esclarecimento de dúvidas.
o	Gerir relações de trabalho em contexto organizacional	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar levantamento de necessidades de formação dos trabalhadores;• Desenvolver planos de formação profissional e de desenvolvimento de competências.
o	Elaborar e gerir o plano de formação dos recursos humanos	



2.4. Administrativo-Financeiro e Contabilidade

Em 2021 continuamos a encetar esforços de melhoria de eficiência e capacidade de resposta mantendo os procedimentos implementados no ano anterior.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Garantir a gestão financeira da Associação 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Efetuar um controlo cada vez mais rigoroso no recebimento dos débitos nas mais diversas valências, ○ Adoptar medidas e procedimentos de controlo orçamental e execução financeira ao nível global da Associação e ao nível de cada actividade e valência. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte trimestral entre as valências e o departamento dos recebimentos; • Reporte mensal da execução financeira à Direção. • Garantir a contabilização dos documentos com um delay de um mês, permitindo uma análise mais atempada da informação, para possíveis tomadas de decisão da Direção.

2.5. Abrigo da Geira

A partir do momento que estejam reunidas todas as condições para a casa funcionar em pleno, passado o período de contingências causado pela pandemia, esperamos voltar a ter lotação perto dos 100% na época alta e pôr em pratica o que nos propusemos já em anos anteriores para o aumento da lotação na época baixa.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Aumentar a taxa de ocupação na época baixa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Divulgar o Abrigo da Geira. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentar a parceria com a Odisseias; • Estabelecer parcerias com operadores turísticos.



2.6. Serviços Médicos

Continuar o trabalho que temos vindo a desenvolver para melhoria dos serviços prestados.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Fidelizar e angariar novos associados, propondo-nos a conseguir 100 novos associados; ↳ Criar estratégias de divulgação dos serviços médicos; ↳ Alargar o atendimento a todas as Associações Mutualistas; ↳ Garantir a sustentabilidade dos serviços médicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elevar a qualidade dos serviços médicos prestados e com isso complementar com novas especialidades tais como: Alergologia, Neurologia, Reumatologia, Consulta da Dor, Pediatria, Cirurgia Vascolar, Endocrinologia e Medicina Interna; ○ Fazer levantamento do número de equipamentos complementares de diagnóstico e avaliar a necessidade de substituição; ○ Tentar conseguir um OCT e Laser para Oftalmologia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar campanhas específicas nos Serviços Médicos; • Promover contactos com diversas entidades/organizações de modo a criar novas parcerias; • Divulgar a N/Associação a todas as outras Associações Mutualistas, para podermos atender todos os associados; • Executar obras de remodelação da recepção.

2.7. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

O Serviço de SST conta actualmente com 1 Técnica Superior de Segurança e Saúde no Trabalho a tempo inteiro, 1 Técnica Superior de Segurança e Saúde no Trabalho a meio tempo e 1 Técnica Comercial a meio tempo, que complementariamente, desempenha funções como Técnica Superior de Segurança e Saúde no Trabalho também a meio tempo.

O Serviço de SST tem por finalidade a promoção de um ambiente de trabalho com condições de trabalho que proporcionem aos trabalhadores o desempenho seguro da sua atividade profissional; a promoção da saúde dos trabalhadores e a prevenção de doenças profissionais.

O serviço de Segurança Alimentar prevê o apoio técnico à implementação de procedimentos de segurança alimentar baseados nos princípios do sistema HACCP.



Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Assegurar a sustentabilidade do serviço. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fidelizar os atuais clientes; ○ Angariar 20 novos clientes; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar novos contratos e reforçar os já existentes; • Criar estratégias de divulgação do serviço de SST; • Criar e disponibilizar um plano de formação externa não financiada; • Desenvolver acções de sensibilização formação não financiada externa; • Adaptar os serviços prestados às necessidades dos clientes.
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Melhorar a qualidade do Serviço prestado através modernização e actualização técnica. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Optimizar os processos de gestão ao nível da Saúde e Segurança no Trabalho; ○ Redução de custos operacionais (menos recursos e tempo de trabalho); ○ Melhorar a eficiência e desempenho da equipa (Médicos e Técnicos); ○ Maior segurança e controlo; ○ Cumprimento dos requisitos legais de protecção de dados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação e manutenção do Software de Segurança e Saúde no Trabalho. <p>Adquirir uma mesa de assinatura Evolis Sig 100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Garantir a satisfação do cliente e a qualidade dos serviços prestados. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Avaliar o grau de satisfação dos clientes; ○ Assegurar que pelo menos 90% dos clientes se sentem satisfeitos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação de instrumentos de avaliação do grau de satisfação dos clientes; • Analisar o resultado das respostas e proceder à divulgação dos resultados; • Sensibilização contínua das equipas para o compromisso com a qualidade.
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho (SST) da Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Garantir a Segurança e Saúde no Trabalho nas diversas valências da Instituição; ○ Diminuir o nº de acidentes de trabalho e dias de trabalho perdidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar e verificar procedimentos de SST através de visitas periódicas às valências; • Promover acções de melhoria contínua na implementação de boas práticas trabalho; • Realizar avaliação da segurança e protecção contra incêndios e proceder ao estudo de implementação de medidas de forma faseada; • Desenvolver acções de sensibilização formação interna.
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar (QSA) da Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Garantir os níveis de qualidade e segurança alimentar nas diversas valências da Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar e verificar procedimentos de QSA através de visitas periódicas às valências;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementar a realização de análises laboratoriais na cozinha da Instituição. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise microbiológicas a Alimentos ✓ Análise físico químicas a Alimentos ✓ Zaragatoa de superfície e equipamentos ✓ Zaragatoa a manipuladores • Promover acções de melhoria continua na implementação de boas práticas trabalho; • Desenvolver acções de sensibilização formação interna.
--	--	--

2.8. Apoio à Infância | Infantiário Flor de Abril

Ao contrário dos anos anteriores, A Creche Infantiário Flor de Abril está completa e com uma lista de espera de 15 crianças para a Creche e 2 para o Pré-escolar.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Cumprir com os Acordos de Cooperação. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Frequência mensal de 35 crianças na Creche e 25 no Pré-escolar; ○ Rigor nos processos individuais do escritório; ○ Responder positivamente a todas as recomendações feitas nas fichas de resultado da ação de acompanhamento da segurança social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar resposta positiva a pedidos de inscrição; • Avaliar minuciosamente os documentos necessários ao processo de inscrição; • Reunir a documentação necessária para processo de autorização de funcionamento da valência do Pré-escolar; • Efetuar reparos/obras de manutenção no edifício e mobiliário (reparação do chão das entradas, pinturas, reparações elétricas, renovação do pátio); • Adquirir/Substituir materiais pedagógicos, armários de arrumação de material e wc, caixas de pertences.
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efetiva colaboração com a comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Promover momentos de convívio e apelar a participação dos pais/encarregados de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a Plataforma ChildDiary como principal meio de comunicação entre Creche-Infantiário e a família; • Reuniões on line; • Partilha de vídeos dos dias comemorativos do PAA; • Ação de parentalidade: promoção de discussão de temas

<p>➤ Criar um ambiente acolhedor e propício ao desenvolvimento harmonioso de cada criança, num clima de bem-estar, compreensão, segurança afetiva e física, respeito e aceitação de cada um.</p>	<p>○ Criar condições significativas que contribuam para o bom desenvolvimento global das crianças; ○ Satisfazer as necessidades básicas de cada criança, nomeadamente de alimentação, sono e higiene, visando o seu bem-estar.</p>	<p>pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aquisição de tapetes, cadeiras de alimentação; ● Dar continuidade a todas as atividades do PAA, não descurando as rotinas, da Creche e do Pré, fundamentais ao desenvolvimento de cada criança; ● Cumprir com todas as orientações dadas pela DGS e com o Plano de Contingência de modo a minorar os riscos inerentes à Pandemia.
<p>➤ Criar um ambiente acolhedor e propício ao bom desempenho dos trabalhadores.</p>	<p>○ Aquisição de vestuário.</p>	
<p>➤ Promover o contato com entidades ligadas à comunidade escolar.</p>	<p>○ Trabalho em rede com as diversas valências da associação e com parcerias da comunidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuação do trabalho desenvolvido com a ELI- Porto Oriental, Xequê-Mate, Junta de Freguesia do Bonfim, Centros Educativos da CMP, Instituto Neurodesenvolvimento, Clínica da Associação (rastreios).

2.9. Apoio à Infância | Creche Primavera

O grande objectivo da Creche Primavera, para o próximo ano lectivo continua a ser o de cumprir com o Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social, para 40 crianças.

No entanto, os ajustes que têm sido necessários realizar, devido à situação pandémica, leva a que outras necessidades sejam emergentes para que as crianças possam usufruir de actividades benéficas para o seu pleno desenvolvimento.

Este plano continua a não contemplar actividades de convívios entre famílias/creche, no entanto já estão traçadas algumas actividades de intercâmbio entre os idosos do Centro de Dia, mas de forma pouco presencial.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades
<p>➤ Cumprir o acordo de cooperação com IPSS.</p>	<p>○ Frequência mensal de 40 crianças.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Divulgar os nossos serviços através de outras valências da associação, contactar parceiros e divulgação nas redes sociais.
<p>➤ Contratação de um elemento para a creche.</p>	<p>○ Dar continuidade à contratação já existente no ano de 2021.</p>	
<p>➤ Apoiar as famílias no processo educativo.</p>	<p>○ Apelar à participação dos pais através da plataforma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolver acções na área da parentalidade.

Ben 16

<p>↘ Trabalho em rede com as diversas valências da associação e com parcerias da comunidade.</p> <p>↘ Aquisição de três tapetes de actividades de borracha.</p> <p>↘ Utilizar o espaço exterior traseiro das salas.</p>	<p>○ Partilha de saberes e de recursos</p> <p>○ Acompanhamento na área da psicologia, terapia da fala e terapia ocupacional.</p> <p>○ Proporcionar conforto e maior higiene.</p> <p>○ Remover todos os brinquedos fixos que estão em mau estado, retirar o piso que está degradado e procurar apoios públicos para a sua substituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parcerias: Lar Luísa Canavairo, UCC baixa do Porto, Vida Norte, Fios e Desafios e instituto de neurodesenvolvimento. • Promover um espaço onde as crianças possam andar de triciclo.
---	--	---

2.10. Apoio ao Idoso

2.10.1. Apoio ao Idoso | Residências de Apoio Temporário

A Residência de Apoio Temporário (RAT) é um espaço dedicado ao repouso e à recuperação de associados e/ou seus familiares, que independentemente da idade, necessitam dos nossos serviços para a satisfação das suas necessidades básicas. Com a pandemia pelo SARS-cov 2, o s nossos associados, com idade superior a 70 anos, sentiram uma diminuição muita significativa nos seus contactos sociais e familiares, pelo que, é da nossa pretensão que o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal se foque em estabelecer relações com familiares e outras pessoas, de forma a tornar o longe, perto!

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<p>↘ Concretização da taxa de ocupação.</p> <p>↘ Licenciamento da Resposta Social de ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.</p>	<p>○ Atingir a capacidade máxima (15 utentes) da resposta após conclusão das obras.</p> <p>○ Concretização das obras definidas pelas Gestão Operacional.</p>	<p>○ Divulgação da resposta pelos nossos associados e pelos agentes sociais da comunidade</p>
<p>↘ Desenvolvimento do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal.</p>	<p>○ Estimular as capacidades cognitivas e funcionais dos utentes;</p> <p>○ Desenvolver redes de sociabilidade pessoais e familiares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de estimulação Cognitiva; • Atividades Lúdico-recreativas recorrendo às novas tecnologias: Skype; Messenger – tornar o longe, perto; • Ginástica geriátrica.
<p>↘ Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos utentes.</p>	<p>○ Avaliar a Satisfação dos utentes e familiares em relação aos serviços prestados;</p> <p>○ Prestar serviço de cabeleireiro e estética na Residência;</p> <p>○ Prestar Serviço de Podologia;</p> <p>○ Prestar serviço de terapia ocupacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do Relatório de Avaliação de Satisfação; • Serviço de cabeleireiro e estética; • Serviço de podologia; • Serviço de Terapia Ocupacional.
<p>↘ Cumprimento do Plano de Contingência COVID-19 definido pelo serviço de SHST.</p>	<p>○ Operacionalização das 3 fases do Plano de Contingência de acordo com as situações identificadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização/ Comunicação periódica das regras de etiqueta respiratória e da correta higienização das mãos e espaços

BM
17

	<ul style="list-style-type: none"> • Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19; • Utilização do Equipamento de Proteção Individual corretamente.
--	---

2.10.2. Apoio ao Idoso | Serviço de Apoio Domiciliário Casa das Glicínias

O Serviço de Apoio Domiciliário constitui uma Resposta Social a que as pessoas em situação de dependência podem ter acesso para satisfação de necessidades básicas e/ou instrumentais e que lhes permite continuarem inseridas no seu meio habitual de vida, rodeadas dos seus afetos e pertences, sendo nossa pretensão o desenvolvimento de uma resposta mais concertada, de acordo com as suas necessidades individuais, e menos assistencialista. O ano de 2022 será caracterizado, principalmente, pela execução dos seguintes projectos:

Tempo para Cuidar_Bonfim: candidatura ao Programa Bairros Saudáveis, cujo objectivo central reside em atenuar os efeitos do isolamento e proporcionar cuidados de saúde aos idosos que acompanhamos.

Mais Próximo, Mais Seguro: prémio do Banco BPI Fundação "la Caixa" Séniores 2021 que visa implementar sistema de teleassistência aos utentes do serviço de apoio domiciliário para responder a situações de emergência e, sobretudo, dar resposta ao impacto psicológico e emocional que o contexto pandémico agravou junto dos nossos seniores, complementada por rede de voluntariado.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Cumprimento do Acordo de Cooperação estabelecido com o ISS,IP. 	<p>Cumprir o acordo de Cooperação estabelecido com o ISS,IP para a totalidade dos 70 utentes, por mês, com uma média de 4 serviços. META: 70 utentes/mês</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envio mensal da listagem de frequência dos utentes para o ISS.IP; • Realização de visitas aos utentes para a promoção/contratualização de mais serviços; • Articulação com os vários agentes sociais da comunidade: Centros de Saúde, Hospitais, ERPI's, Juntas de Freguesia, Delegação de saúde Pública, Policia de Proximidade e SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos utentes. 	<ul style="list-style-type: none"> o Angariar 15 novos associados no ano de 2021, promovendo os serviços mutualistas da associação como a clínica; META: 15 associados o Executar o projecto "Mais Próximo, Mais Seguro" implementando o serviço de teleassistência e rede de 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de visitas domiciliárias; • Instalação dos equipamentos de teleassistência; • Monitorização de chamadas de emergência e para a Voz Amiga; • Formação aos voluntários; • Acompanhamento de Psicologia no domicílio; • Acompanhamento de Terapia Ocupacional no

	<p>voluntariado; <i>Meta:</i> 55 utentes</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Executar o projecto "Tempo para Cuidar_Bonfim" proporcionando acompanhamento por psicólogo, terapeuta ocupacional e podologista no domicílio de cada utente; <i>Meta:</i> 60 utentes ○ Avaliar a Satisfação dos utentes em relação aos serviços prestados pela Resposta Social; ○ Aquisição de ajudas técnicas para utentes mais necessitados, minimizando possíveis lesões músculo-esqueléticas nas colaboradoras. 	<p>domicílio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de Podologia no domicílio; • Realização do Relatório de Avaliação de Satisfação; • Realização de visitas domiciliárias para avaliação das necessidades.
<p>↳ Cumprimento do Plano de Contingência COVID-19 definido pelo serviço de SHST.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Operacionalização das 3 fases do Plano de Contingência de acordo com as situações identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilização/ Comunicação periódica das regras de etiqueta respiratória e da correta higienização das mãos e espaços; • Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19; • Utilização do Equipamento de Proteção Individual corretamente.

2.10.3. Apoio ao Idoso | Serviço de Apoio Domiciliário Centro Histórico do Porto

O Serviço de Apoio Domiciliário do Centro Histórico do Porto, mensalmente, verifica um elevado fluxo de entradas e saídas de utilizadores, que se justifica pelo facto de muitas vezes ser accionado este serviço para dar resposta a situações temporárias, como recuperação após cirurgia ou internamento hospitalar do próprio ou da pessoa que habitualmente presta cuidados, isolamento por infecção COVID 19 do próprio ou da pessoa que habitualmente presta cuidados, dependência que exige uma resposta mais adequada, entre outros motivos. Esta situação acarreta mais exigência e trabalho, quer para a equipa técnica, quer para a equipa operacional, pelo que se verifica a necessidade de ajustar o quadro de pessoal às atuais exigências deste serviço.

Por outro lado, já se alargou a área de atuação, o que requer a disponibilização de mais tempo para a deslocação das equipas entre domicílios, bem como mais um veículo:



Com o objetivo de tornar o serviço mais aliciente para quem o procura, continuaremos a apostar na personalização do serviço à medida de cada um, por exemplo, sempre que necessário e possível, acompanharemos os utilizadores a consultas/exames, às compras, ao cabeleireiro, entre outras atividades, o que diferencia este Serviço de Apoio Domiciliário de outros.

Importa, ainda, referir que ao abrigo da candidatura Tempo para Cuidar 2.0_ Sto Ildefonso, submetida aos Bairros Saudáveis e seleccionada para ser implementada, até Julho de 2022 estarão garantidas sessões de podologia, terapia ocupacional/psicomotricidade, psicologia e alimentação saudável a todos os utilizadores desta resposta social. Também a candidatura submetida ao Prémio BPI “la Caixa” Seniores 2021 foi seleccionada, pelo que será possível proporcionar aos utilizadores do Serviço de Apoio Domiciliário equipamentos de teleassistência adequados à situação de cada um.

Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades
<p>↳ Proporcionar a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a idosos, adultos ou família quando, por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou atividades da vida diária, a 85 utentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prestar serviço de higiene pessoal de 2ª a domingo, uma ou duas vezes por dia, de acordo com o definido no Registo “Programação de Cuidados e Serviços” do utente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar a limpeza do corpo através de um conjunto de práticas diárias, de forma a permitir a limpeza e preservar a integridade do corpo. Assegurar o bem-estar e uma boa autoestima da pessoa cuidada.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fornecer alimentação de 2ª a domingo, de acordo com o definido no Registo “Programação de Cuidados e Serviços” do utente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar a entrega da refeição em casa do utente e apoiar a mesma, sempre que necessário.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prestar serviço de higiene habitacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar a higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prestar serviço de tratamento de roupa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar o tratamento da roupa do utente, com respetiva recolha e entrega.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prestar serviço de aquisição de bens e pagamento de serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aquisição de bens e/ou géneros alimentícios, pagamento de serviços, solicitação de receituário, preparação de caixas de medicação e acompanhamento na deslocação a entidades da comunidade ou consultas médicas se existirem recursos humanos e logísticos que permitam a atividade.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prestar o Serviço de Teleassistência que vá ao encontro das necessidades dos utentes dando resposta não só a situações de emergência e risco, mas também, a situações de isolamento/solidão. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Alterar o fornecedor do serviço de Teleassistência. ● Realizar visitas aos utentes para promover o serviço, enviando informação para os cuidadores/família das suas vantagens.
<p>↳ Melhorar a qualidade dos serviços</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dar cumprimento à legislação existente para esta resposta social. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementar e cumprir as orientações previstas nas



<p>↳ Concretizar as ações inerentes à organização administrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Articular com os serviços do ISS, I.P., Centros de Saúde, Hospitais, ERP's, Juntas de Freguesia, Delegação de saúde Pública, Polícia de Proximidade e SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social. ○ Avaliar a Satisfação dos utentes em relação aos serviços prestados pela Resposta Social. ○ Proporcionar um serviço de proximidade. ○ Proporcionar formação à equipa de ajudantes de ação direta com vista ao desenvolvimento de competências pessoais, sociais e técnicas. 	<p>Fichas de Resultado do Acompanhamento Técnico do ISS, IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer contactos telefónicos ou presenciais com as entidades referidas, de forma a divulgar o serviço e a garantir condições mais dignas para os nossos utentes, promovendo a melhoria de qualidade de vida. • Elaboração de informações sociais. • Conceber questionário de Avaliação de Satisfação. • Realizar o tratamento dos dados obtidos no inquérito. • Conceber o Relatório de Avaliação de Satisfação. • Realizar visitas domiciliárias ou contactos telefónicos periódicos com os utentes numa lógica de proximidade, realizando um diagnóstico aprofundado das necessidades mais prementes dos utentes/famílias. • Ações de formação, de acordo com as necessidades dos trabalhadores. • Gestão e faturação das participações familiares dos utentes no programa WINUTE. • Recebimento e depósito das participações familiares dos utentes. • Requisição mensal de luvas e material de desgaste. • Monitorização do registo de ponto dos trabalhadores e envio para o departamento recursos humanos.
--	--	--

2.10.4. Apoio ao Idoso | Centro de Dia e Centro de Convívio do Centro Histórico do Porto

Relativamente ao Centro de Dia, trata-se de uma resposta social que funciona de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, em que se encontra incluído o pequeno-almoço, almoço e lanche, a higiene pessoal, tratamento de roupa e as atividades lúdico-recreativas. Também é possível acrescer o serviço de transporte e suplemento alimentar para o jantar.

No que diz respeito a esta resposta social, importa referir que em 2021 se verificou a mudança de instalações para a Rua do Paraíso, 319, contudo, mantêm-se a necessidade de realizar obras no edificado, por forma a dar cumprimento à legislação existente para a resposta de centro de dia, bem como para proporcionar melhores condições de conforto, nomeadamente no que diz respeito ao isolamento das temperaturas exteriores e a uma adaptação mais adequada das casas de banho.



Ao abrigo da candidatura Tempo para Cuidar 2.0_ Sto Ildefonso, submetida aos Bairros Saudáveis e seleccionada para ser implementada, até Julho de 2022 estarão garantidas sessões de podologia, terapia ocupacional/psicomotricidade, psicologia e alimentação saudável a todos os utilizadores desta resposta social. Por sua vez, o Centro de Convívio funciona de segunda a sexta-feira, das 14h às 17h30, em que se encontra incluído o lanche e as atividades lúdico-recreativas.

O Centro de Convívio encontra-se encerrado, pelo que a Associação, em parceria com a União de freguesias do Centro Histórico, encontra-se a encetar diligências no sentido de encontrar um espaço para a sua reabertura.

Objectivo Geral	Objectivo Específico	Atividades
<p>➤ Promover um envelhecimento ativo a 30 utentes de Centro de Dia e 21 utentes de Centro de Convívio</p> <p>➤ Prevenir o isolamento social e físico</p>	<p>○ Satisfação de necessidades básicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar serviços de alimentação, transporte, tratamento de roupa e higiene pessoal de 2.ª a 6.ª feira
	<p>○ Desenvolver atividades de animação sócio cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Expressões (1Xsemana) <ul style="list-style-type: none"> - Modelagem - Desenho - Pintura - Colagens • Cinema Comunitário (1Xmês) • Jogos de mesa (diário) <ul style="list-style-type: none"> - Cartas - Dominó - Bingo
	<p>○ Monitorização de sinais de saúde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medição e registo de tensão arterial (1Xsemana); • Medição e registo de glicémia (1Xsemana); • Medição e registo de oxigenação no sangue (1Xsemana).
	<p>○ Exercitar as funções cognitivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina da Memória: <ul style="list-style-type: none"> - Dinâmicas de grupo; - Aplicação de exercícios de estimulação cognitiva.
	<p>○ Exercitar a capacidade física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina do Movimento: <ul style="list-style-type: none"> - Dinâmicas de grupo; - Aplicação de exercícios de estimulação física.
	<p>○ Realizar ações de sensibilização em parceria com a TotuSalus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ações de sensibilização/informação sobre alimentação saudável e cuidados de saúde.
	<p>○ Realizar atividades de estética que promovam a auto-estima e melhorem a auto-imagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ida ao cabeleireiro com o qual existe parceria; • Manicure. • Podologia, até julho de 2022.



	<ul style="list-style-type: none"> o Melhorar as relações interpessoais. o Articular com os diversos serviços da comunidade, com vista a proporcionar aos utentes serviços adaptados às suas reais necessidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina da Diversão: <ul style="list-style-type: none"> - Comemoração de aniversários; - Comemoração de datas simbólicas: S. João, Dia do Idoso, S. Martinho, Páscoa, Carnaval, Natal, Reis; - Intercâmbio entre os utentes das diferentes respostas da Associação, se a situação pandémica do país o permitir. • Acompanhamento a consultas, exames médicos, fisioterapia e contacto com diferentes entidades como, centros de saúde, junta de freguesia, SAAS, senhorios, sempre que necessário e possível.
--	--	--

2.11. Apoio Comunitário

2.11.1. Apoio Comunitário | Centro Comunitário e Centro de Convívio da Casa das Glicínias

O Centro Comunitário é uma resposta social atípica cujas atividades se estruturam em três áreas de intervenção centrais, cumprindo o Guião Técnico da Segurança Social para a resposta em causa, designadamente:

1. (In)Formação
2. Animação Sociocultural
3. Atendimento | Acompanhamento Social

Para cada uma das áreas acima identificadas, e em função das necessidades da população residente no território em que nos inserimos, são pensadas atividades que procuram dar resposta às mesmas, dentro do quadro de intervenção do Centro Comunitário, atividades estas que variam desde o atendimento à comunidade para esclarecimento sobre direitos e deveres e encaminhamento para as entidades competentes às atividades de expressão plástica e musical e ao acompanhamento social de cidadãos em situação de sem abrigo, no âmbito da Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas Sem Abrigo e enquadrados no NPISA Porto. É de realçar também que é no âmbito do Centro Comunitário que está enquadrada a gestão dos dois apartamentos cedidos a cidadãos em situação de sem abrigo, com cinco lugares no total, também em articulação com o NPISA Porto e com a Santa Casa da Misericórdia do Porto.

O Plano de Atividades para a resposta social de Centro Comunitário tem em consideração, à semelhança do ano transacto, que se mantém a situação pandémica, pelo que há um conjunto de atividades que apenas estão previstas para ter início no 2.º semestre do ano, nomeadamente as que exigem uma interação mais próxima, considerando



a expectativa que todos temos de melhoria significativa das condições sanitárias. Na concretização deste plano, foi já tido em consideração o que está a ser em matéria de intervenção o ano de 2021, tendo sido alguns objectivos redefinidos.

Objectivo Geral	Objectivo Específico	Atividades
<p>↳ Informar e apoiar a comunidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conhecer e dar resposta às necessidades da comunidade e dos seus cidadãos; ○ Informar e orientar acerca dos direitos e deveres dos cidadãos; ○ Atender e encaminhar para as estruturas da comunidade ou serviços com competência para dar resposta às necessidades identificadas; ○ Articular, quando necessário, com as estruturas da comunidade ou serviços com competência para dar resposta às necessidades identificadas; ○ Acompanhar, quando necessário, os cidadãos às estruturas ou serviços competentes; ○ Apoiar na realização de prova escolar; ○ Apoiar no preenchimento de requerimento de apoios (prestações sociais, apoio jurídico, habitação social, apoio alimentar, etc.); ○ Apoio no preenchimento de declaração de rendimentos. 	<p>Atendimento/ Esclarecimento e Encaminhamento Previsto : média anual de 5 utentes/mês</p> <p>Ações de Rua – Dar Voz à Comunidade Previsto : 1 ação anual</p>
<p>↳ Promover a inserção laboral;</p> <p>↳ Sensibilizar para o reconhecimento da importância da inserção laboral como instrumento de autonomia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuir para o conhecimento e utilização de técnicas de procura ativa de emprego; ○ Explorar a motivação dos utentes; ○ Contrariar sentimentos de desânimo e resignação; ○ Apoiar os utentes na procura efetiva de ofertas de trabalho e/ou formação, de acordo com as suas necessidades, competências e motivações; ○ Apoiar os utentes na resposta às ofertas de trabalho, através da elaboração do CV, criação de email, reconhecimento de mecanismos de resposta online a ofertas, pesquisa em sites de ofertas de emprego, elaboração de cartas de apresentação e candidaturas espontâneas. 	<p>Espaço Emprego Previsto: média anual de 3 utentes/mês</p>
<p>↳ Promover hábitos de vida saudáveis e de participação junto da comunidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilização para a importância de medidas preventivas/boas práticas visando um modo de vida saudável; ○ Prevenir comportamentos de risco; ○ Refletir sobre mitos e perceções em torno de problemáticas diversas; ○ Identificar dinâmicas subjacentes a problemáticas diversas; 	<p>Ações de sensibilização workshops presenciais/rua ou online/streaming Previsto: 3 ações/workshops</p>



<p>➤ Aprofundar o trabalho em rede e a criação de novas sinergias;</p> <p>➤ Dinamizar atividades que promovam uma maior visibilidade do Centro Comunitário e da Associação na comunidade e dos respetivos elementos diferenciadores;</p> <p>➤ Promover e estreitar relações interinstitucionais, contrariando a atomização institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuir para a tomada de decisão consciente e saudável; ○ Aumentar a literacia em torno de problemáticas diversas; ○ Combater o estigma associado a problemáticas diversas, como é o caso da saúde mental ou de doenças sexualmente transmissíveis. ○ Criação de projetos comuns a várias entidades de co-construção de um ou vários produtos finais alusivos a momentos/temas específicos (Carnaval, S. Martinho, etc.); ○ Promover a otimização de recursos institucionais; ○ Promover a criatividade dos utentes; ○ Estimular a expressão individual e colectiva; ○ Promover a habilidade óculo-manual e a capacidade de concentração; ○ Promover o desenvolvimento e manutenção das capacidades visuo-construtivas; ○ Otimizar e controlar a motricidade global; ○ Otimizar e controlar a motricidade fina; ○ Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; ○ Promover o relacionamento interpessoal; ○ Adequar as actividades às condições sanitárias a cada momento. 	<p>Oficinas Solidárias Oficinas de Expressão Plástica e de Manualidades Previsto : 3 ações anuais</p>
<p>➤ Valorizar competências e qualidades pessoais;</p> <p>➤ Valorizar o património cultural da comunidade;</p> <p>➤ Aprofundar o trabalho em rede e a criação de novas sinergias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cantar canções; ○ Reproduzir melodias; ○ Utilizar instrumentos musicais; ○ Aumentar a atividade cerebral; ○ Exercitar a capacidade de memória e atenção; ○ Experimentar percussão corporal, batimentos, palmas, beneficiando o movimento e a motricidade global; ○ Estimular a expressão individual e coletiva. ○ Otimizar e controlar a motricidade global; ○ Diversificar formas de utilizar e sentir o corpo; ○ Recorrer à utilização de jogos didáticos/histórias/músicas de modo a estimular a locomoção; ○ Estimular as funções cognitivas ao trabalhar com modalidades sensoriais diversas (música-audição e movimento-motora). ○ Otimizar e controlar a motricidade fina através da manipulação de diversos objetos; ○ Estimular a memória de curto prazo, a atenção e a consciência do movimento; ○ Auxiliar na coordenação motora; ○ Promover melhorias ao nível respiratório através de exercícios específicos que combinem respiração e relaxamento; 	<p>Oficina de Música Previsto: média de 10 utentes/mês. Atividade prevista para ter início no 2.º semestre do ano, se as condições sanitárias o permitirem.</p>
<p>➤ Contribuir para a promoção de um processo de envelhecimento ativo;</p> <p>➤ Aprofundar o trabalho em rede e a criação de novas sinergias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Estimular a expressão individual e coletiva. ○ Otimizar e controlar a motricidade global; ○ Diversificar formas de utilizar e sentir o corpo; ○ Recorrer à utilização de jogos didáticos/histórias/músicas de modo a estimular a locomoção; ○ Estimular as funções cognitivas ao trabalhar com modalidades sensoriais diversas (música-audição e movimento-motora). ○ Otimizar e controlar a motricidade fina através da manipulação de diversos objetos; ○ Estimular a memória de curto prazo, a atenção e a consciência do movimento; ○ Auxiliar na coordenação motora; ○ Promover melhorias ao nível respiratório através de exercícios específicos que combinem respiração e relaxamento; 	<p>Oficina Música em Movimento Previsto: média de 10 utentes/mês. Atividade prevista para ter início no 2.º semestre do ano, se as condições sanitárias o permitirem.</p>



<p>↳ Dar visibilidade ao trabalho desenvolvido pelo Centro Comunitário e pela Associação;</p> <p>↳ Valorizar perante a comunidade capacidades e competências dos utentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Estimular a expressão individual e colectiva; o Reduzir perdas de memória e velocidade perceptiva. o Realização, através de técnicas de animação associadas às manualidades e expressão plástica, de lembranças alusivas a datas comemorativas (Dia dos Namorados, Dia do Pai, Dia da Mãe, 25 de Abril, etc.); o Distribuição em iniciativas de rua das lembranças/produtos concebidos e construídos nas Oficinas Solidárias; o Promover a criatividade dos utentes; o Promover a habilidade óculo-manual e a capacidade de concentração; o Promover o desenvolvimento e manutenção das capacidades visuo-construtivas; o Otimizar e controlar a motricidade global; o Otimizar e controlar a motricidade fina. 	<p>Comemoração de datas simbólicas, iniciativas de rua, exposições Previsto : 5 ações/ano</p> <p>Atividade prevista para ter início, com a participação direta de utentes, com os utentes do Centro de Convívio, logo a partir do 1.º semestre do ano, se as condições sanitárias continuarem a permitir o seu normal funcionamento.</p>
<p>↳ Promover hábitos de vida saudáveis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Assegurar condições para o desenvolvimento do gosto pela atividade física; o Assegurar condições para o reconhecimento da prática desportiva como elemento crucial para o bem estar físico e emocional; o Combater o sedentarismo. 	<p>Ginásio Previsto: média de 5 utentes/mês</p> <p>Atividade prevista para ter início no 2.º semestre do ano, se as condições sanitárias o permitirem.</p>
<p>↳ Desenvolver a compreensão de regras sociais através do ato de brincar;</p> <p>↳ Aprofundar o trabalho em rede e a criação de novas sinergias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Realização de oficinas lúdicas em períodos de férias letivas; o Organização de atividades lúdicas em períodos de férias letivas; o Desenvolver habilidades e capacidades em complemento às atividades pré-escolares e escolares; o Desenvolver habilidades como a coordenação motora, orientação espacial, concentração, equilíbrio e ritmo; o Desenvolver os sentidos e sensações; o Desenvolver a criatividade. 	<p>Aprender a Brincar Previsto: média de 15 utentes/férias letivas de verão (julho) e natal, se as condições sanitárias o permitirem.</p>
<p>↳ Aprofundar o trabalho em rede e a criação de novas sinergias;</p> <p>↳ Desenvolver o gosto por atividades culturais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Proporcionar o desencadeamento de discussões/debates em torno de temáticas e valores individuais e coletivos abordados nos filmes; o Facilitar o acesso a um pensamento crítico; o Proporcionar o desenvolvimento de competências de leitura; o Ampliar o repertório cultural; o Proporcionar, através do cinema/visualização de filmes, o diálogo com outras formas de expressão: o teatro, a música, a dança, as artes visuais, etc. 	<p>Cinema Comunitário Previsto: 1 sessão por mês a partir do 2.º semestre se as condições sanitárias o permitirem.</p>
<p>↳ Contribuir para a satisfação de necessidades de vestuário e calçado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Contribuir para a satisfação de necessidades de vestuário e calçado, através da disponibilização gratuita desses bens, em iniciativa a realizar mensalmente; 	<p>Dia do Roupeiro Previsto : média anual de 20 utentes/mês</p>



	<ul style="list-style-type: none"> o Contribuir para a satisfação de necessidades de vestuário e calçado, através da disponibilização gratuita desses bens, em situações de necessidade imediata; o Realizar atividades/pedidos de angariação de vestuário e calçado. 	
<p>↘ Contribuir para a satisfação de necessidades alimentares básicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Contribuir para a satisfação de necessidades alimentares básicas, através da atribuição e distribuição de cabazes mensais; o Contribuir para a satisfação de necessidades alimentares básicas, através da atribuição de cabazes pontuais; o Realizar atividades de angariação de bens alimentares. 	<p>Apoio Alimentar Previsto : média anual de 100 utentes/mês</p>
<p>↘ Sensibilizar a comunidade para práticas ambientais e saudáveis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Fomentar a prática de uma horticultura saudável como atividade de lazer. 	<p>Dinamizar a Horta das Glicínias</p>
<p>↘ Promover a melhoria das condições de vida dos indivíduos em situação de sem abrigo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Informar, orientar e apoiar indivíduos e famílias em situação de risco, vulnerabilidade ou exclusão Social; o Mobilizar recursos adequados à progressiva autonomia dos indivíduos e/ou famílias; o Dotar as pessoas/famílias dos meios e recursos que possibilitem a construção de um projeto de vida estruturado e autónomo; o Instruir o processo individual de cada indivíduo e/ou família: diagnóstico pessoal e familiar, identificação das necessidades de intervenção, capacidades e outros recursos pessoais e familiares, descrição da intervenção; o Elaborar, com a participação e a responsabilização do/a indivíduo/família, o respetivo plano de intervenção e proceder à sua avaliação periódica; o Proceder à organização de processo para atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual e em condições de excepcionalidade; o Articular com as instituições públicas e privadas, que se constituem como recurso para a inclusão social; o Proceder ao encaminhamento dos indivíduos para outros organismos ou serviços, sempre que necessário. 	<p>Acompanhamento Social de Pessoas em Situação de Sem Abrigo Previsto: média anual de 25 utentes/mês</p>
<p>↘ Promover a melhoria das condições de vida dos indivíduos em situação de sem abrigo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Informar, orientar e apoiar indivíduos e famílias em situação de risco, vulnerabilidade ou exclusão Social; o Garantir habitação a cinco pessoas em situação de sem abrigo, acompanhadas no âmbito do NPISA Porto, em articulação com os técnicos gestores de caso de cada pessoa e com a equipa da SCMP afeta ao projeto Home4Homeless, em ordem a colmatar as necessidades dos residentes e com vista à maximização dos recursos. 	<p>Gestão dos apartamentos de autonomização cedidos a pessoas em situação de sem abrigo Previsto: média anual de 5 utentes/mês 2 apartamentos</p>
<p>↘ Colaborar com o sistema de justiça</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Acolher e garantir as condições para a concretização de medidas a favor da comunidade. 	<p>Medidas de Trabalho a Favor da</p>



<p>na aplicação de medidas judiciais.</p> <p>↳ Desenvolver formas de cooperação que permitam apoiar as pessoas mais vulneráveis, especialmente os mais idosos, que pertencem ao grupo de risco elevado, no contexto da actual crise sanitária.</p>	<p>○ Prestação de serviços ao domicílio a pessoas infetadas com COVID 19 ou em forte situação de vulnerabilidade decorrente da crise sanitária actual, em articulação com as Juntas de Freguesia e com as autoridades de saúde.</p>	<p>Comunidade (menores e adultos) Previsto: média anual de 1 utente/mês</p> <p>Equipa COVID: a funcionar exclusivamente durante a manutenção da situação pandémica.</p>
--	---	---

Departamento: Centro de Convívio | Objetivo: 25 utentes mensais

A par daquilo que são os grandes objectivos constantes do regulamento interno da resposta social, o Plano de Actividades para o ano de 2022 apresenta como principais linhas norteadoras da intervenção a necessidade de estabilizar ou retardar o processo de envelhecimento e a prevenção de situações de solidão e promoção da auto-estima e das sociabilidades, situações agravadas pela pandemia, estando a sua concretização sempre dependente da evolução da situação pandémica.

Os utentes do Centro de Convívio poderão integrar/usufruir, sempre que se justifique e que seja a sua vontade, as actividades inscritas no Plano de Actividades do Centro Comunitário.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades
<p>Estabilizar ou retardar o processo de envelhecimento bem como a prevenção de situações de solidão e promoção da auto-estima e das sociabilidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; ○ Promover o relacionamento interpessoal e a criação de laços; ○ Promover a criatividade dos utentes; ○ Estimular a expressão individual e colectiva; ○ Reduzir perdas de memória e velocidade perceptiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Artes Plásticas/manualidades; ● Jogos de Mesa; ● Ginásio/Actividades físicas; ● Leitura autónoma; ● Participar na dinamização da Horta das Glicínias.

2.1.1.2. Apoio Comunitário | Rendimento Social de Inserção - RSI

O RSI foi criado para apoiar as pessoas ou famílias que se encontrem numa situação de grave carência económica e/ou em risco de exclusão social. Tem como objectivo principal a efectiva inserção social e profissional dos indivíduos e/ou famílias, através da contratualização de um Contrato de Inserção.



Neste sentido, através da celebração de um Protocolo com o Centro Distrital de Segurança Social, a Benéfica e Previdente – Associação Mutualista acompanha, desde 2009, 480 famílias. O âmbito territorial de intervenção abrange as freguesias de Paranhos e Campanhã do concelho do Porto. Em Agosto de 2021 revalidámos o protocolo com validade até 31 de Março de 2022, aguardando indicações do Ministério do Trabalho, Segurança Social e Solidariedade sobre a sua revalidação.

O Protocolo prevê o desenvolvimento das ações de acompanhamento dos beneficiários do RSI por forma a garantir a inserção social, que conduzam à progressiva autonomia. As ações de acompanhamento dos beneficiários de RSI compreendem a Elaboração do diagnóstico da situação familiar; Elaboração do Relatório Social; Negociação e elaboração do Contrato de Inserção; Execução, acompanhamento e avaliação do Contrato de Inserção. A equipa prioriza uma intervenção de proximidade que valorize o acesso a direitos sociais: acesso à habitação, emprego, formação, saúde e que garanta as necessidades básicas como a alimentação e o vestuário. É necessário garantir que a intervenção junto das famílias promova condições para percursos de autonomia, tendo em vista a potenciação dos factores de protecção de cada família, enquanto estratégia de prevenção e uma intervenção precoce enquanto estratégia eficaz para minimizar situações de risco/perigo.

Assim, a intervenção levada a cabo pela nossa equipa caracteriza-se pela proximidade da realidade no terreno, privilegiando uma intervenção no domicílio das famílias. Além desta estratégia de intervenção, valoriza largamente o desenvolvimento de programas de intervenção comunitária, que visem a obtenção de objectivos específicos e sistematizados.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades / Indicadores de avaliação	Resultados esperados
Promover a autonomia das famílias beneficiárias de Rendimento Social de Inserção através da sua integração laboral, social e comunitária	<ul style="list-style-type: none"> Promover a autonomização da medida de RSI e diminuir os factores de exclusão social 	Nº de Acordos assinados	360
		Nº de Beneficiários abrangidos	1200
	<ul style="list-style-type: none"> Construção de Diagnóstico 	Nº de Beneficiários que se autonomizaram da Medida	60
Nº de Entrevistas Familiares (presencial/telefone)		2600	
Promover competências de empregabilidade e a transição para o mercado de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Construção de Diagnóstico 	Nº de Visitas domiciliárias	250
		Nº de Articulação Institucional (nas áreas da Saúde, Emprego e Formação, Educação, Habitação, Justiça, Promoção e Protecção de crianças e jovens, etc)	900
	<ul style="list-style-type: none"> Promover competências de empregabilidade e a transição para o mercado de trabalho 	Espaço Emprego / Sessões individuais e colectivas de apoio na procura de Emprego	15
<ul style="list-style-type: none"> Criar Redes sociais de apoio à família, diminuindo o risco de isolamento social e promover competências pessoais 	Programa de Desenvolvimento de Competências Sociais e Pessoais / Programa de intervenção grupal "Horta Comunitária"		20
		PSI – Prestação Social para a Inclusão - condições de acesso e direitos	5
			20

		<p>Tertúlias (sessões informativas / debate sobre temas atuais e de interesse para as famílias)</p>	<p>Parentalidade – condições de acesso</p> <p>20</p> <p>Complemento por Dependência e Subsídio por assistência de 3ª pessoa – condições de acesso</p> <p>20</p> <p>Pensão de Invalidez – condições de acesso</p> <p>20</p> <p>Portal do SNS (divulgar as vias de acesso aos serviços de saúde)</p> <p>20</p> <p>Prestações familiares – condições de acesso</p> <p>20</p> <p>Habitação – condições de acesso a habitação social e outros apoios</p> <p>20</p> <p>Violência Doméstica – Sessão de sensibilização</p> <p>20</p> <p>Estatuto do Cuidador – condições de acesso</p> <p>20</p> <p>Acesso aos serviços públicos através das tecnologias de informação – condições de acesso</p> <p>20</p> <p>Saúde Mental - recursos disponíveis que o podem ajudar</p> <p>20</p>
	<ul style="list-style-type: none"> o Corresponsabilizar os familiares no processo de supervisão parental 	<p>Programa de Educação Parental / Programa de Intervenção grupal</p>	<p>10</p>
	<ul style="list-style-type: none"> o Promover a aquisição de bens alimentares e de vestuário para famílias carenciadas 	<p>Banco Alimentar / Apoiar a nível alimentar as famílias carenciadas, através da colaboração do B.A.</p> <p>“Dia do Roupeiro” / Feira Social, com vestuário, calçado e acessórios gratuitos</p>	<p>380</p> <p>30</p>

2.12. Gestão Operacional

A elaboração da proposta para o plano de atividades 2022, tem por base a identificação de pontos fracos, bem como oportunidades de desenvolvimento, cujo impacto ao nível do seu retorno, podem refletir melhorias relevantes nas vertentes da sustentabilidade operacional e financeira.



Neste plano estão contidas necessidades que aguardam pareceres de autorização do proprietário do edifício, nomeadamente, a Casa das Glicínias.

O balanço financeiro de investimento e redução de custo, das actividades que foram possíveis mensurar à data de hoje, para construção do orçamento 2022, foi comunicado ao DF.

Obras de reabilitação Prédios

Objectivo Geral	Objectivo Específico	Actividades
<p>↳ Melhoria do estado de conservação do património da Benéfica e Previdente:</p> <p>-Rua dos Braças.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Execução de obras de conservação de acordo com plano de execução aprovado em orçamento 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envio a CA, para adjudicação das melhores propostas, de acordo com o critério de melhor preço/qualidade/garantias/prazos de execução da obra; • Definição de prazos e datas de execução dos trabalhos com as empresas adjudicadas pelo CA; • Comunicação de início de obras aos inquilinos; • Visitas de acompanhamento, regulares à obra; • Controlo orçamental do plano de execução aprovado.

Obras de licenciamento ERPI

Objectivo Geral	Objectivo Específico	Actividades
<p>↳ Assegurar o cumprimento da legislação, regulamentação e requisitos em vigor aplicáveis às actividades da instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conclusão do processo de Licenciamento ERPI; ○ Licença de utilização do espaço. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de plano de adaptação do funcionamento da ERPI, no período decorrente das obras: Reuniões de trabalho com responsável ERPI e SHST; • Elaboração de plano de necessidades para adaptação ao funcionamento; • Acompanhamento da execução da obra adjudicada, de forma a garantir o cumprimento do projecto e caderno de encargos aprovado; • Visitas de acompanhamento, regulares à obra; • Controlo de prazos de execução de acordo com contratado;

	<ul style="list-style-type: none"> • Controlo orçamental do plano de execução aprovado; • Solicitar vistoria técnica à CMP, após conclusão dos trabalhos;
--	---

Obra de arquitectura de interiores -- Recepção Clínica Médica

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Modernização das instalações dos Serviços Médicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Execução do projecto de arquitectura de interiores na zona de receção, aprovados por CA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envio a CA, para adjudicação das melhores propostas de acordo com o critério de melhor: <ul style="list-style-type: none"> preço/qualidade/garantias/prazos de execução da obra; • Definição de prazos e datas de execução dos trabalhos com as empresas adjudicadas pelo CA; • Reuniões de trabalho com responsável Serviços médicos e SHST: <ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de plano de necessidades para adaptação ao funcionamento; • Visitas de acompanhamento, regulares à obra; • Controlo de prazos de execução de acordo com Contratado; • Controlo orçamental do plano de execução aprovado.

Otimização do funcionamento e redução do impacto ambiental

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Otimização de recursos que visem a melhoria sustentada dos serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimizar os impactes ambientais decorrentes das suas actividades, promovendo a utilização racional dos recursos naturais, a prevenção da poluição; 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorização de consumos energéticos e água e elaboração de diagnóstico de consumo por actividade; • Avaliação produtos alternativos, a embalagem de refeições e lavandaria que substituam o plástico e que sejam economicamente viáveis;



Novas necessidades identificadas

Melhoria do estado de conservação do património da Benéfica e Previdente

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<p>↘ Melhoria do estado de conservação da fração r/ch da rua da Malaca</p> <p>↘ Melhoria do estado de conservação das garagens do prédio da rua da Malaca</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Negociação com inquilino do apartamento R/CH obras no interior dada a degradação em termos de infraestruturas (sistema elétrico, sistema de águas e esgotos); o Estado avançado de degradação das garagens, que não foi objeto de inclusão no plano de execução 2021, por questões orçamentais, apresenta um relevante desequilíbrio para a valorização das frações a arrendar, por não estar eletrificada, ter problemas graves de infiltrações e risco de queda de partes das paredes e floreiras. Além de ser necessário constituir uma casa de máquinas numa garagem para abastecimento de aquecimento à ERPI, bem como ser um local privilegiado para a instalação de painéis solares de abastecimento à ERPI; o Repavimentação do acesso às garagens (impermeabilização). 	<ul style="list-style-type: none"> • Envio a CA, para adjudicação das melhores propostas, de acordo com o critério de melhor preço/qualidade/garantias/prazos de execução da obra após negociações entre CA e inquilino; • Definição de prazos e datas de execução dos trabalhos com as empresas adjudicadas pelo CA; • Comunicação de início de obras ao inquilino; • Visitas de acompanhamento, regulares à obra; • Controlo orçamental do plano de execução aprovado; • Elaboração de projeto e pedido e orçamentos para avaliação do CA.

Gestão de frota

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<p>↘ Melhoria de condições de mobilidade dos serviços através de renovação de frota e aumento de viaturas face o aumentos de serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Redução de imprevistos por falta de meios, provocados por avarias e custos associados e otimização na prestação serviços sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de duas viaturas, uma de 5 lugares que sirva as necessidades dos serviços sociais, com capacidade de carga, que permite versatilidade nas vertentes SAD e transporte de utentes, outra de 9 lugares adaptada para o transporte de utentes, recorrendo para isso a parcerias e/ou candidaturas a orçamentos colaborativos; • Atribuição de uma viatura para a manutenção dada a dificuldade de resposta atempada pela dependência de planeamento de viaturas disponíveis; • Implementação do projecto de regulamento de gestão e utilização de viaturas, em fase de conceção e aprovação.



Otimização do funcionamento e redução do impacto ambiental

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades
<p>↳ Otimização de recursos que visem a melhoria sustentada dos serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redução de custo unitário de aquisição de bens e custo de operação; ○ Minimizar os impactos ambientais decorrentes das suas actividades, promovendo a utilização racional dos recursos naturais, a prevenção da poluição; ○ Supressão do serviço de recepção presencial na Casa das Glicínias; ○ Acessibilidades: Melhoria de segurança e higiene dos edifícios; ○ Lavandaria: Melhoria de eficiência dado o aumento de volume de roupa; ○ Cozinha: Melhoria de eficiência de produção. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Negociação semestral preços e condições de fornecimento de acordo com procedimento implementado; ● Monitorização de consumos energéticos e água e elaboração de diagnóstico de consumo por actividade; ● Avaliação produtos alternativos, a embalagem de refeições e lavandaria que substituam o plástico de utilização única e que sejam economicamente viáveis. ● Aquisição de aspiradores de sólidos e líquidos para as valências; ● Aquisição ou reparação da balança de pesagem de roupa; ● Aquisição de uma nova máquina de descascar batatas de forma a reduzir para metade o tempo de descascar, bem como evitar adquirir batatas em vácuo com o quadruplo de preço para assegurar a produção; ● Aquisição de máquina de lavagem de louça que permita higienizar embalagens de refeições. Esta mudança faz reduzir o custo associado no 1º ano 50% e anos seguintes, 80%; ● Aquisição de armário inox para melhorar organização; ● Subcontratação de serviços certificados para manutenção de limpeza geral à cozinha, mensal de forma a cumprir com normas HACCP.

33





3. Orçamento para 2022

3.1. Introdução ao Orçamento

Apresentamos a proposta de Orçamento da “A Benéfica e Previdente- Associação Mutualista” para o ano de 2022.

O orçamento apresentado resulta da estimativa de gastos com base na execução de 2021 incluindo a introdução de medidas definidas no plano de actividades e das necessidades apresentadas pelo Conselho de Administração para 2022.

No que diz respeito aos Rendimentos, prevemos a manutenção dos valores das participações da Segurança Social e das participações familiares verificadas em 2021 na maioria das valências. De salientar que o orçamento de 2021 contempla a medida de gratuitidade relativa às creches existindo a respectiva compensação financeira por parte da Segurança Social. As restantes receitas foram estimadas com base na média de montantes recebidos em 2021. Estimamos ainda aumento de receita na RAT após finalização de obras, com o aumento do número de utentes e também relativamente a Outros Rendimentos na medida em que teremos um aumento nos arrendamentos após obras iniciadas em 2021.

Quanto aos Gastos, prevemos um aumento de Gastos nas rubricas de Custo de Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas, fruto do aumento do número de refeições a fornecer em 2022, bem como em Fornecimentos e Serviços Externos face aos Gastos ocorridos em 2021. Na rubrica de Gastos com Pessoal, estimam-se as actualizações obrigatórias e incluem-se os custos dos contratos no âmbito da medida de apoio ao reforço de emergência de equipamentos sociais e de saúde (MAREESS) durante o primeiro trimestre de 2022 e respectivos subsídios.

Em termos globais, o orçamento de 2022 tem um resultado positivo no montante de 252,52€.



3.2. 1. Anexos ao Orçamento por Valências e Serviços

**A "BENÉFICA E PREVIDENTE" - ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS POR VALÊNCIAS
2022**

	Apelo		RAT	SAD	Centro Comunitário/	RSI	Credite	Centro Histórico		SAD	Protecção social	Serviços Médicos	SHST	Turismo - Geira	outros p/val. e s/	Orçamento Total 2022	orc. 21	Ev. O. % 21/22
	Infância	Infância						Centro de dia	Centro de convívio									
Vendas e serviços prestados	22 765,02	178 080,00	123 249,12	131 565,12	182 356,00	9 399,61	48 920,00	13 926,24	106 401,00	20 959,03	256 996,86	50 595,46	8 000,00	40 651,38	883 981,48	854 107,76	1%	
Subsídios, doações e legados à exploração	234 974,84	-	327 339,00	-	-	189 746,48	37 671,00	-	355 231,48	-	-	-	-	-	1 539 730,35	1 391 795,91	11%	
Varição nos inventários de produção	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tributos para a própria entidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	(17 627,36)	(18 536,80)	(48 160,73)	(12,05)	-	(7 300,88)	(11 303,21)	(411,87)	(108 641,18)	(23 887,30)	(7 235,75)	(14 810,73)	(120,08)	(17 013,61)	(129 493,34)	(104 637,72)	24%	
Fornecimentos e serviços externos	(38 616,74)	(28 911,30)	(73 799,59)	(9 368,30)	(10 976,60)	(21 276,84)	(7 695,82)	(555,05)	(309 316,09)	(38 920,39)	(84 994,39)	(35 489,68)	(2 823,16)	(73 710,05)	(596 693,77)	(518 355,47)	15%	
Gastos com o pessoal	(240 425,60)	(141 480,98)	(290 431,07)	(131 688,61)	(180 754,06)	(133 290,88)	(55 820,51)	(14 587,38)	-	-	-	-	-	-	(1 698 612,37)	(1 626 608,16)	4%	
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Imparidade de dívidas e receber (perdas/reversões)	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisões (aumentos/reduções)	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisões específicas (aumentos/reduções)	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras imparidades (perdas/reversões)	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aumentos/reduções de justo valor	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros rendimentos	-	(1 082,69)	(35,83)	(5 131,79)	(711,38)	(1 345,08)	(236,34)	-	(3 126,01)	(15 469,87)	90 720,18	18 698,59	-	-	109 418,77	85 607,61	28%	
Outros gastos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(29 123,80)	(29 079,48)	0%	
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	(38 212,73)	(11 895,51)	33 064,94	(9 483,83)	(10 126,04)	15 952,44	9 545,12	(1 628,16)	40 549,19	33 395,66	432,53	308,19	(259,96)	(2 322,52)	59 210,32	52 830,36	12%	
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-/+	(11 007,78)	(293,28)	(9 670,96)	(3 500,00)	(51,50)	(28,50)	-	(1 939,49)	(3 912,48)	(4 548,80)	-	(2 994,00)	(141,73)	(37 488,51)	(35 564,48)	5%	
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	(49 220,51)	(12 188,78)	23 393,98	(9 483,83)	(13 652,04)	15 800,94	9 516,62	(1 628,16)	38 609,70	30 093,18	(4 125,27)	308,19	(3 253,96)	(2 464,25)	21 721,81	17 265,88	26%	
Juros e rendimentos similares obtidos	+	-	-	-	-	-	-	-	-	521,09	(4 208,14)	(13,16)	(14,86)	-	(21 960,38)	104,95	397%	
Juros e gastos similares suportados	-	(1 496,43)	(641,33)	(4 926,20)	(641,33)	(856,10)	(1 496,43)	(427,55)	(4 916,84)	(2 351,88)	(2 208,14)	(13,16)	(14,86)	-	(17 094,17)	29%		
Resultado antes de impostos	(50 716,94)	(12 830,10)	18 467,78	(10 125,16)	(14 481,15)	14 304,51	9 089,07	(1 628,16)	33 692,86	28 252,39	(8 334,41)	295,01	(3 268,94)	(2 464,25)	252,52	276,66	-9%	
Imposto sobre o rendimento do período	-/+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Resultado líquido do período	(50 716,94)	(12 830,10)	18 467,78	(10 125,16)	(14 481,15)	14 304,51	9 089,07	(1 628,16)	33 692,86	28 252,39	(8 334,41)	295,01	(3 268,94)	(2 464,25)	252,52	276,66	-9%	

[Handwritten signatures and initials]



